

シンプルサーチは、いくつかのキーワードを入力して記事の検索ができます。入力したすべてのキーワードを含む記事を検索します。情報ソースや検索期間を使って絞り込むこともできます。



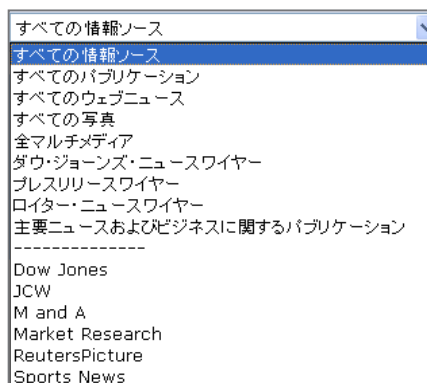
1. キーワード検索

ウェブ検索のようにいくつかのキーワードを入力して記事の検索ができます。入力したすべてのキーワードを含む記事を検索します。

ハイブリッド 新製品

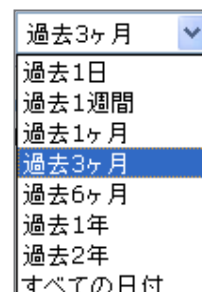
2. 情報ソースから検索を絞り込む

「特定のコンテンツタイプ」、「ファクティバが作成した情報ソースグループ」、「個人用情報ソースリスト」、「管理者によって作成されたグループ情報ソースリスト」から情報ソースを選択して検索を絞り込むことができます。



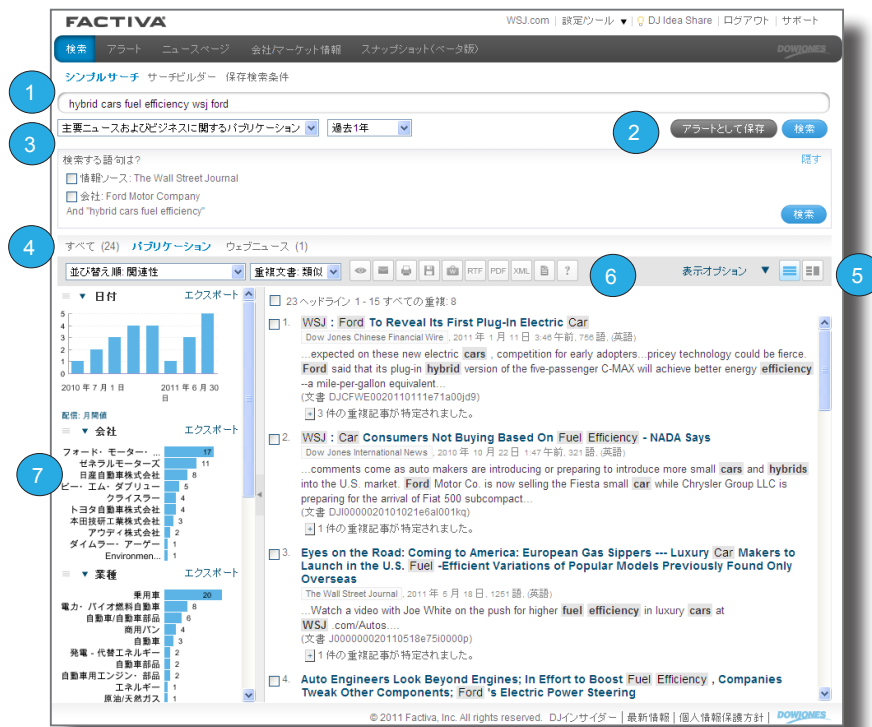
3. 検索期間を選択

ドロップダウンメニューから、検索期間を選択できます。その日のニュースから過去のニュースまで、ファクティバでカバーしている全アーカイブを検索できます。



4. シンプルサーチの履歴

過去 10 件の検索条件が自動的に保存されます。クリックするだけで、即座に再度検索を実行し、最新の検索結果を入手することができます。



1. 随時表示される検索ボックス

検索結果のページで「情報ソース」、「キーワード」、「検索期間」を変更することができます。

2. アラートとして保存

「アラートとして保存」をクリックすると、検索したトピックをモニターできます。シンプルサーチ・アラートは最大 25 件まで作成できます。



3. 検索する語句は？

キーワードに基づき、「会社」や「情報ソース」に関連するキーワードを提案いたします。チェックを選べば、より絞り込んだ検索が可能です。











4. コンテンツタイプ

コンテンツの種類（パブリケーション、ウェブニュース、ブログ、写真、マルチメディア）により、タブが分かれています。

5. フレームの変更

「フレーム」 / 「フレームなし」 をクリックして画面を切り替えられます。

6. 表示オプション

-  選択した記事を表示します。
-  選択した記事を様々な形式でメール配信できます。
-  選択した記事を印刷用のフォーマットに変換します。
-  選択した記事を保存用のフォーマットに変換します。
-  トピックやプロジェクトに応じて記事を保存したり共有したりできます。
-  選択した記事をワード文書に保存することができます。
-  選択した記事を PDF 形式で保存することができます。
-  他の通信ツールにコンテンツを再配信する際に XML 形式で保存できます。
-  社内などで情報を共有するために様々な形式でニュースレターを作成し、配信することができます。
-  FAQ を参照。

7. 随時表示される検索ボックス

ディスカバリーペインでは時系列グラフや関連する企業などのチャートを自動的に作成し、検索結果に対する分析情報を提供します。また、表示されるチャートをクリックすると、検索結果をさらに絞り込むことができます。

日付：検索条件に該当する記事数の時系列による分類

会社：最も多く報道されている会社上位 10 社を表示

役員：もっとも多く報道されている役員上位 10 人を表示

トピック：最も多く報道されているトピック上位 10 件を表示

業種：最も多く報道されている業種上位 10 件を表示

情報ソース：最も多く取り上げている情報ソース上位 10 紙 / 誌を表示

キーワード：最初の 100 件の記事において最も多く含まれるキーワードまたはフレーズを表示